



## Institut Pla de les Moreres

### Carta de compromís educatiu

Article 20, de la Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'educació:

Les persones sotasignants,

- L'alumne/a: .....
- El/La            seu/seva            pare/mare            o            tutor/a            legal:  
.....
- i Jennifer Godrid González, directora del centre Institut Pla de les Moreres,

reunits a la Vilanova del Camí, amb data ....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família, l'escola i l'entorn educatiu, signem aquesta carta de compromís educatiu la qual comporta els següents:

#### COMPROMISOS

##### Per part del centre

1. Informar la família del projecte educatiu de centre (*PEC*) i de les normes d'organització i funcionament del centre (*NOFC*), documents que seran públics i disponibles permanentment des de la web del centre.
2. Facilitar una formació, que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a, ajustada i fidel als propòsits del PEC.
3. Informar del *Projecte de Convivència* del centre i dels seus objectius prioritaris: *la coeducació, la gestió i la resolució positiva dels conflictes, l'educació intercultural, l'educació per la pau i l'educació socioemocional*.
4. Vetllar per fer efectius els *drets i deures de l'alumne/a* en l'àmbit escolar i activar, si s'escau, tots els protocols per la millora de la convivència.
5. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, en consonància amb el marc normatiu vigent.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures organitzatives i/o educatives necessàries per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir una comunicació regular amb la família. El/La tutor/a facilitarà la disponibilitat horària per les visites o comunicacions amb les famílies, a hores concertades, per informar-la de l'evolució acadèmica i/o personal de l'alumne/a.
9. Mantenir permanentment informada les famílies de la situació actitudinal dels seus fills/es envers els aprenentatges, les tasques, l'assistència, el centre i els professionals que hi treballen i/o els aprenentatges.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família facilitant en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral del professor/a i de la família, amb l'horari del centre.
11. Totes les famílies tindran accés, mitjançant un usuari i una contrasenya personal, a la plataforma *iEduca* a través de la qual tindran accés a tota la informació del seu fill/a, a la documentació oficial del centre que pot ser pública i un contacte permanent amb el tutor/a, cotutor/a, dels Coordinador/a i/o TIS.
12. Totes les famílies podran accedir a l'aplicació *TokApp* (des de la plataforma *iEduca*). És un servei de missatgeria instantània que permet mantenir informades les famílies en temps real.

## **Institut Pla de les Moreres**

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre, a tot el personal que desenvolupa activitats i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació de l'alumne/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar a l'alumne/a el respecte i compliment de les normes d'organització i funcionament del centre, especialment les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials, les instal·lacions i si s'escau, el restabliment material i/o econòmic dels desperfectes.
4. Educar l'alumne/a en el deure de l'estudi, a organitzar-se el temps d'estudi a casa i supervisar el material per a l'activitat escolar, així com a fomentar-li la cultura del treball i l'esforç.
5. Garantir que l'alumne/a compleixi els hàbits d'higiene, vestimenta adequada, d'ordre, puntualitat i d'assistència diària al centre.
6. Garantir que la no assistència al centre es produeix per motius absolutament excepcionals, de força major i/o malaltia impeditiva.
7. Adoptar criteris i mesures, si s'escau amb el suport dels professionals del centre, que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumne/a.
8. Adoptar les mesures necessàries, si s'escau amb el suport del centre, per fer que l'alumne/a pugui fer a casa les tasques encomanades pel professorat.
9. Adreçar-se al centre i als professors/es que són referents en el procés d'aprenentatge de l'alumne/a per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'alumne/a.
10. Facilitar al centre i al professorat que són referents en el procés d'aprenentatge de l'alumne/a les informacions que puguin ser rellevants per al procés d'aprenentatge i per l'estabilitat emocional de l'alumne/a.
11. Fer un seguiment continuat de l'alumne/a mitjançant la plataforma *iEduca*
12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que es formulin des del centre.
13. Informar l'alumne/a del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut periòdicament.

### **Per part de l'alumne/a**

1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
2. Col·laborar en el bon ambient de l'institut. Vetllar per tenir un bon comportament i bona actitud.
3. Complir i fer complir les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
4. Mostrar una actitud de respecte envers els meus companys i companyes, professorat, monitors i monitores, PAE, PAS i tot el personal del centre.
5. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais de l'institut.
6. Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
7. Participar en trobades de mediació com a mitjà per a resoldre conflictes.
8. Mostrar una actitud col·laboradora a l'hora d'acollir nous companys i companyes.



### **Institut Pla de les Moreres**

9. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures i que no depenen de l'edat ni del lloc de procedència. Ajudar a fer del centre un lloc segur i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, idees ni manera de ser.
10. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com a altres espais del centre (passadissos, lavabos, vestuaris, gimnàs, espais d'esbarjo...).
11. Mostrar interès, participant i col·laborant en la dinàmica de treball, amb actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professorat, PAS, PAE i monitors/es.
12. Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i proves avaluables.
13. Denunciar davant d'un adult (família, professorat, equip d'orientació, equip directiu...) qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, o que suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
14. Protegir els meus drets i els drets dels altres.
15. Respectar les propietats dels altres.
16. No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
17. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meva família, el compliment dels compromisos de la carta, i si s'escau, el contingut periòdicament.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

L'alumne/a	La família	El centre

Vilanova del Camí , ..... (dia i mes) de 202\_